

Offre d'emploi

Poste : Coordonnateur-trice clinique

L'employeur : Maison Dominique offre, à Laval, un hébergement communautaire stable, des services de soins de santé physique et psychosociale, à des personnes vivant avec le VIH/sida isolées ou à risque d'itinérance.

Supérieur immédiat : Directeur général

Description sommaire : La personne planifie, organise et voit à l'encadrement clinique des interventions et des services aux résidents en fonction des diverses ressources disponibles.

Responsabilités et tâches (abrégées) :

- Accueille les demandes d'admission
- Élabore et met à jour le Plan d'intervention
- Travaille en étroite collaboration avec les ressources internes et est présent sur le plancher
- Co-anime une rencontre hebdomadaire des résidents et une MENSUELLE des intervenants
- Assure l'encadrement des intervenants, des stagiaires et des bénévoles
- Voit au développement des compétences (formation continue)
- Collabore et établit des liens de services avec les diverses ressources externes
- Représente l'organisme si jugé nécessaire
- Collabore à d'autres tâches pouvant s'ajouter

Expériences, compétences :

- 3 ans d'expérience en intervention psychosociale, en soins de santé VIH – hépatites C, en santé mentale, en toxicomanie ou en itinérance et judiciarisation
- avoir de l'expérience en gestion de personnel
- posséder un permis de conduire valide et l'usage d'un véhicule
- savoir utiliser les logiciels et outils informatiques de base (word, excell, outlook /courriel, facebook, recherche internet)
- bilinguisme est un atout.

Qualités requises :

- être d'une personnalité aidante, ouverte et chaleureuse
- avoir une grande capacité d'écoute et d'empathie, être autonome et avoir du leadership
- être habile à faire face aux urgences et à prendre des décisions rapides

Nature du poste :

Poste permanent à temps partiel (entre 24 et 32 heures / semaine),
contrat de 5 mois avec possibilité de renouvellement,
taux horaire de base de 18\$, selon les expériences

Conditions de travail :

Maison Dominique offre ses services 24/7. La personne sélectionnée devra travailler sur un horaire variable et flexible et être disponible 24/7 une semaine sur 3 .

Après une période de probation de 6 mois, elle sera intégrée comme ressource interne et assujettie à la Politique de conditions de travail et salariale de l'organisme communautaire.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intention **au plus tard le 27 janvier 2012 à 17 heures**, par courriel à : info@maisondominique.org ou par fax : 450-681-7745